

**Утверждено:
решением наблюдательного совета
МДОУ № 9
протокол № 1
от «29» января 2013г.**

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

**муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 9 «Теремок» комбинированного вида**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наблюдательный совет – является выборным представительным и коллегиальным органом управления автономного учреждения муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Теремок» комбинированного вида (далее Учреждение).

1.2. Данный регламент определяет работу Наблюдательного совета Учреждения.

1.3. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах: законности; гласности; коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов; всестороннего учета общественного мнения участников образовательного процесса и общественности.

1.4. Наблюдательный совет осуществляет свои полномочия в соответствии с Положением о Наблюдательном совете, настоящим регламентом и иными локальными актами Учреждения в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

1.5. Наблюдательный совет решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях Наблюдательного совета.

2. ЗАСЕДАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

2.1. Первое заседание Наблюдательного совета

2.1.1. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после создания Учреждения по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

2.1.2. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя

2.1.3. Повестка первого заседания может включать только вопросы, связанные с избранием председателя Наблюдательного совета, его заместителя, секретаря, утверждением регламента, формированием постоянных и временных комиссий, решением иных организационных вопросов.

2.2. Созыв заседаний Наблюдательного совета.

2.2.1. Очередные заседания Наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

2.2.2. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.2.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем **за 3 дня** до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о проведении заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

2.2.4. В уведомлении должны быть указаны:

- а) дата, время проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения;
- б) место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения;
- в) форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование);
- г) повестка дня.

2.2.5. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

2.2.6. В случае невозможности прибытия на заседание члена Наблюдательного совета секретарь сообщает об этом председателю Наблюдательного совета.

2.3. Внеочередное заседание Наблюдательного совета

2.3.1. Внеочередное заседание Наблюдательного совета созывается председателем по его инициативе, по инициативе представителя учредителя или по желанию не менее 1/3 от установленного числа членов Наблюдательного совета в срок до 15 дней с момента поступления данного требования.

2.3.2. Требование, содержащее указание на повестку дня, с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания Наблюдательного совета, должно быть представлено председателю Наблюдательного совета в письменном виде.

2.3.3. Решение о созыве внеочередного заседания должно быть принято председателем Наблюдательного совета не позднее чем в пятидневный срок с момента поступления данного требования.

2.3.4. Сообщение о созыве внеочередного заседания Наблюдательного совета, о времени и месте проведения, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение, доводится секретарем до сведения всех членов Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня.

2.3.5. На внеочередном заседании подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых оно созывалось. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередное заседание подлежит закрытию.

2.4. Правомочность заседания Наблюдательного совета

Заседание Наблюдательного совета правомочно, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета.

2.5. Присутствие на заседаниях Наблюдательного совета

2.5.1. Заседания Наблюдательного совета носят открытый характер. Список приглашенных лиц для обсуждения по определенному вопросу подготавливается секретарем, по предложению которых вопрос вносится на заседание Наблюдательного совета.

2.5.2. Приглашенные лица извещаются об этом в письменной форме не позднее, чем за 3 дней до заседания, с указанием конкретных вопросов, по которым необходимо дать разъяснение. В случае невозможности для приглашенного лица прибыть на заседание лично данное лицо извещает об этом председателя Наблюдательного совета и вправе направить для участия в работе заседания своего представителя.

2.5.3. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса, проходят на заседание по письменному приглашению председательствующего и покидают аудиторию по окончании рассмотрения вопроса.

2.5.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

2.6. Закрытые заседания Наблюдательного совета

2.6.1. Наблюдательный совет вправе провести закрытое заседание.

2.6.2. Решение о проведении закрытого заседания принимается на открытом заседании Наблюдательного совета по предложению председателя или по желанию не менее 1/3 от установленного числа членов Наблюдательного совета.

2.7. Аудио и видеозапись на заседаниях Наблюдательного совета

На заседаниях Наблюдательного совета может вестись аудио и видеозапись, производимая уполномоченными лицами. Во время проведения закрытого заседания запрещается ведение аудио и видеозаписи (кроме протокольной аудиозаписи, производимой уполномоченными на то членами Наблюдательного совета). Хранение протокольной аудио или видеозаписи осуществляется в месте хранения документов Наблюдательного совета.

2.8. Протокол заседаний Наблюдательного совета

2.8.1. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол.

2.8.2. Протокол заседания Наблюдательного совета ведет секретарь с момента его открытия и до окончания, исключая перерывы.

2.8.3. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 10 дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- а) место и время проведения заседания; порядковый номер; лица, присутствующие на заседании;**
- б) повестка дня;**
- в) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;**
- г) принятые решения.**

2.8.4. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

2.8.5. Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора автономного учреждения, а также копии этих документов Учредителю.

2.9. Хранение подлинников протоколов заседаний

Подлинники протоколов сдаются на хранение в установленном порядке. Копии протоколов заседаний могут быть выданы членам **Наблюдательного совета** по их требованию.

2.10. Председатель Наблюдательного совета

2.10.1. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

2.10.2. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

2.10.3. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.10.4. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.10.5. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет заместитель председателя Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

2.10.6. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством

голосов от общего числа голос от членов Наблюдательного совета.

2.10.7. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

2.10.8. Председательствующий должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений членов Наблюдательного совета и других имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка в зале заседаний.

2.10.9. Председательствующий на заседании при поименном голосовании голосует последним.

2.10.10. Председатель досрочно прекращает свои полномочия в случае их добровольного сложения, их отзыва Наблюдательным советом тайным голосованием простым большинством голосов от установленного числа членов, а также в иных случаях, предусмотренных для досрочного прекращения полномочий члена Наблюдательного совета.

2.10.11. Вопрос об освобождении от занимаемой должности рассматривается Наблюдательного совета по личному заявлению о добровольной отставке, а также по предложению не менее 1/3 от установленного числа членов, за исключением случаев выбытия председателя из состава Наблюдательного совета. Данный вопрос включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Наблюдательного совета – одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий члена Наблюдательного совета.

2.10.12. При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности председателю в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

2.11. Права председателя Наблюдательного совета.

Председательствующий на заседании Наблюдательного совета имеет право:

- а) лишить выступающего слова, если он нарушает регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;
- б) обращаться за справками к членам Наблюдательного совета и должностным лицам, приглашенным на заседание;
- в) приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы заседания;
- г) призвать члена Наблюдательного совета к порядку, временно лишить его слова в соответствии с настоящим регламентом;
- д) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения условий ведения заседания.

2.12. Обязанности председателя Наблюдательного совета на заседании.

Председатель на заседании Наблюдательного совета обязан:

- а) соблюдать регламент и придерживаться повестки дня;
- б) обеспечивать соблюдение прав членов Наблюдательного совета на заседании;
- в) обеспечивать порядок в зале заседаний;

- г) осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- д) ставить на голосование все поступившие предложения;
- е) сообщать результаты голосования;
- ж) предоставлять слово членам Наблюдательного совета вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения заседания;
- з) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания;
- и) принимать во внимание сообщения и разъяснения секретаря.

2.13. Права члена Наблюдательного совета на заседании.

Член Наблюдательного совета, присутствующий на заседании Наблюдательного совета имеет право:

- а) избирать и быть избранным в органы Наблюдательного совета, предлагать кандидатов (в т. ч. и свою кандидатуру) в эти органы;
- б) заявлять отвод кандидатам;
- в) вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
- г) вносить поправки к проектам документов;
- д) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику),
- ж) выступать по мотивам голосования (до голосования);
- з) требовать постановки своих предложений на голосование;
- и) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;
- к) вносить предложения о заслушивании на заседании Наблюдательного совета отчета или информации любого органа либо должностного лица наблюдательного совета;
- л) оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- н) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством, Положением о Наблюдательном совете и настоящим регламентом.

2.14. Обязанности члена Наблюдательного совета на заседании.

2.14.1. Присутствующий на заседании член Наблюдательного совета обязан:

- а) соблюдать регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;
- б) выступать только с разрешения председательствующего на заседании;
- в) не допускать оскорбительных выражений;
- г) регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

2.14.2. За неисполнение своих обязанностей члены Наблюдательного совета несут ответственность в соответствии с настоящим регламентом.

2.15. Продолжительность заседаний Наблюдательного совета.

2.15.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся во второй половине дня, по согласованию с председателем Наблюдательного совета.

2.15.2. Время заседаний может быть продлено протокольным решением Наблюдательного совета, как правило, не более чем на 30 мин.

2.15.3. В конце каждого заседания может отводиться до 15 мин для объявлений.

2.16. Количество заседаний и перерыв в заседаниях Наблюдательного совета.

В течение дня Наблюдательный совет проводит одно заседание. При необходимости продлить заседание на срок свыше одного дня каждое последующее заседание должно проводиться в день, следующий за днем предыдущего заседания. В исключительных случаях по решению Наблюдательного совета в заседаниях может быть объявлен перерыв, который не должен превышать один рабочий день.

2.17. Продолжительность выступлений на заседании Наблюдательного совета.

2.17.1. Регламентируется следующая продолжительность выступлений:

с докладом и содокладом – до 15 мин;

в прениях – до 5 мин;

в пункте повестки дня "Разное" – до 3 мин;

по кандидатурам, мотивам голосования, порядку ведения, для заявления сообщений, аргументации по поправкам – до 1 мин.

2.17.2. По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено (протокольным решением либо без голосования при отсутствии возражающих членов).

2.18. Продолжительность рассмотрения вопросов повестки дня на заседании Наблюдательного совета.

2.18.1. Общий лимит времени:

на вопросы к докладчику и содокладчику – 10 мин;

прения – 30 мин;

рассмотрение поправок – 30 мин;

дебаты по порядку ведения – 5 мин;

выступления по мотивам голосования – 10 мин.

2.18.2. В исключительных случаях общий лимит времени может быть изменен протокольным решением Наблюдательного совета.

2.19. Отсутствие членов на заседании Наблюдательного совета.

Уважительными причинами отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании Наблюдательного совета являются: документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск и иные причины, отнесенные к уважительным протокольным решением Наблюдательного совета.

2.20. Количество и порядок выступлений по рассматриваемому вопросу.

2.20.1. Член Наблюдательного совета имеет право выступить по одному и тому же вопросу не свыше двух раз на одном заседании, а более – на основании протокольного решения Наблюдательного совета.

2.20.2. На заседаниях Наблюдательного совета слово для выступления предоставляется председательствующим в порядке поступления письменных или устных заявлений.

2.21. Обеспечение порядка на заседании Наблюдательного совета.

В случае нарушения порядка на заседании Наблюдательного совета председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

В случае невозможности пресечения нарушения порядка председательствующий объявляет перерыв и покидает свое место. При этом заседание считается прерванным на 10 мин. Если по возобновлении

заседания шум или беспорядок продолжаются, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

2.22. Формирование проекта повестки дня заседания.

Проект повестки дня формируется председателем Наблюдательного совета совместно с руководителем Учреждения и доводится до сведения членов Наблюдательного совета.

2.23. Обсуждение и утверждение повестки дня заседания.

2.23.1. В начале каждого заседания предложенная повестка дня обсуждается и утверждается Наблюдательным советом простым большинством голосов от установленного числа членов Наблюдательного совета.

2.23.2. Не включенные в предлагаемую повестку дня вопросы могут быть дополнительно включены в нее решением Наблюдательного совета при соблюдении инициаторами проектов решений требований настоящего регламента. В исключительных случаях по решению Наблюдательного совета в повестку дня включаются вопросы, вносимые непосредственно на заседании Наблюдательного совета.

2.23.3. В случае не утверждения повестки дня голосование о включении каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании в повестку дня, производится отдельно.

2.23.4. После утверждения каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании Наблюдательного совета, голосование по повестке дня в целом не производится.

2.24. Рассмотрение вопросов повестки дня заседания.

После утверждения Наблюдательным советом повестки дня, обсуждение идет по порядку, установленному повесткой. Изменения в порядке обсуждения вопросов повестки дня производятся протокольным решением Наблюдательного совета. Вопросы, не рассмотренные на данном заседании, переносятся на следующее заседание Наблюдательного совета.

2.25. Юридическое обеспечение заседания Наблюдательного совета.

2.25.1. На заседании Наблюдательного совета председательствующий может формировать юридическое обеспечение заседания в составе привлеченного юриста (юристов). Юрист дает разъяснения и консультации по юридическим вопросам, возникающим в ходе заседания, со ссылкой на конкретные правовые акты. Кроме того, юрист перед проведением голосования по проекту решения в целом дает заключение на предмет отсутствия внутренних противоречий и противоречий с действующим законодательством в связи с внесением в проект решения поправок.

2.25.2. В случае если такое заключение не может быть сделано в ходе заседания, проект решения направляется для дополнительной проверки и выносится на голосование в целом на следующее заседание.

3. ПЛАН РАБОТЫ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

3.1. Составление плана работы.

3.1.1. Проект плана работы Наблюдательного совета готовится председателем Наблюдательного совета совместно с руководителем Учреждения.

3.1.2. План работы Наблюдательного совета составляется на год и утверждается решением Наблюдательного совета.

3.1.3. После утверждения плана работы он направляется всем членам Наблюдательного совета.

3.1.4. План размещается на информационном стенде, а также на сайте Учреждения. В плане работы, размещенном на информационном стенде и сайте, делаются отметки о рассмотрении каждого вопроса (дате рассмотрения, о принятии либо непринятии решения).

4. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

4.1. Виды локальных нормативных и иных актов, принимаемых Наблюдательным советом.

Наблюдательный совет принимает путем голосования:

- а) решения (локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, а также организационные решения);
- б) заявления (акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Наблюдательного совета по вопросам, не относящимся к организации его работы);
- в) обращения (акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам, органам власти или местного самоуправления);
- г) декларации (акты "торжественного" характера, формулирующие общие принципы, цели);
- д) протокольные решения, принимаемые согласно настоящему регламенту и не оформляемые в качестве вышеуказанных документов.

4.2. Принятие локальных нормативных и иных актов Наблюдательного совета

4.2.1. Решения о принятии локальных нормативных актов и иные решения, требующие квалифицированного большинства голосов, принимаются только квалифицированным большинством голосов от установленного числа его членов.

4.2.2. Решения, заявления, обращения и декларации Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов от установленного числа его членов.

4.2.3. Протокольные решения принимаются большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании.

4.3. Подписание решений Наблюдательного совета

Решения Наблюдательного совета подписывает председатель Наблюдательного совета и секретарь Наблюдательного совета.

4.4. Вступление в силу решений Наблюдательного совета

Решения Наблюдательного совета вступают в силу в день их принятия Наблюдательным советом, если иное не указано в самом решении.

4.5. Решения Наблюдательного совета

Решениями Наблюдательного совета утверждаются программы, регламенты, положения, правила, иные документы общеобразовательного учреждения, утверждение которых отнесено его Уставом к компетенции Наблюдательного совета.

4.6. Организационные решения Наблюдательного совета

Организационными решениями Наблюдательного совета оформляются:

- а) избрание председателя Наблюдательного совета и его заместителя и освобождение их от должности;
- б) создание и упразднение постоянных (временных) комиссий и рабочих групп Наблюдательного совета;
- в) утверждение персонального состава постоянных (временных) комиссий и внесение изменений в их состав;
- г) утверждение председателей постоянных (временных) комиссий и освобождение их от должности;
- д) утверждение секретаря Наблюдательного совета и освобождение его от должности;
- е) иные акты организационного характера.

4.7. Протокольные решения Наблюдательного совета

Протокольные решения Наблюдательного совета принимаются большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании, по вопросам:

- а) о процедуре голосования;
- б) об избрании председательствующего на заседании и его заместителя в случае отсутствия председателя наблюдательного совета и его заместителя;
- в) о продлении времени заседания и времени для выступления;
- г) о повторном голосовании по рассматриваемому вопросу в случаях, предусмотренных настоящим регламентом;
- д) о внесении изменений в порядок рассмотрения вопросов на заседании; иным вопросам протокольного характера.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ

Проекты решений могут вноситься в Наблюдательный совет его членами, постоянными (временными) комитетами, комиссиями, рабочими группами.

5.1. Оформление проектов решений

Вносимый в Наблюдательный совет проект решения в обязательном порядке должен:

- а) указывать исполнителей, сроки исполнения, источники финансирования, а также время вступления решения в силу;
- б) учитывать предыдущее решение по данному вопросу и содержать предложения по отмене или изменению ранее принятых решений.

5.2. Срок внесения проектов решений

Проекты решений Наблюдательного совета, подлежащие рассмотрению, представляются его председателю не позднее, чем за 15 рабочих дней до заседания, на котором предполагается рассмотрение.

5.4. Срочные проекты решений

5.4.1. Проекты решений могут вноситься постоянными (временными) комиссиями Наблюдательного совета в качестве срочных по важнейшим вопросам деятельности в случаях, не терпящих отлагательства.

5.4.2. Проекты решений, вносимые как срочные, представляются председателю Наблюдательного совета не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

5.5. Внесение проектов решений по организационным вопросам

Проекты решений по организационным вопросам Наблюдательного совета вносятся в том же порядке, который установлен настоящим регламентом для внесения проектов решений.

6. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

6.1. Порядок направления поступивших проектов решений.

Председатель Наблюдательного совета определяет по каждому проекту решения ответственную постоянную (временную) комиссию. Если проект решения вносится постоянной (временной) комиссией Наблюдательного совета, то эта комиссия, как правило, выполняет функции ответственной.

6.2. Порядок представления заключений по проекту решения.

Заключения комиссий Наблюдательного совета, а также замечания и предложения отдельных членов Наблюдательного совета представляются за 1 рабочий день до дня открытия заседания председателю, который направляет их в ответственную комиссию. Если указанные заключения не представлены в установленный срок, Наблюдательный совет вправе рассмотреть проект решения без таких заключений.

6.3. Подготовка проекта решения к рассмотрению.

6.3.1. Ответственная комиссия на основе материалов, представленных инициатором проекта решения, заключений постоянных/временных комиссий Наблюдательного совета, замечаний и предложений членов Наблюдательного совета, результатов обсуждения не менее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания принимает решение о готовности проекта решения к рассмотрению Наблюдательным советом, об учете указанных заключений и передает проект решения председателю Наблюдательного совета для включения в повестку дня заседания.

6.3.2. Все учтенные и отклоненные разработчиком поправки формулируются на отдельном листе и прилагаются к проекту решения.

6.4. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта решения на заседании Наблюдательного совета.

Процедура рассмотрения проекта решения предполагает:

- а) доклад инициатора проекта;
- б) содоклад (в случаях, предусмотренных настоящим регламентом);
- в) вопросы к докладчику и содокладчику и ответы на вопросы;
- г) прения по обсуждаемому вопросу;
- д) заключительное слово докладчика и содокладчика;
- е) выступления по мотивам голосования и принятие проекта решения за основу;
- ж) внесение поправок к принятому за основу проекту решения;
- з) выступления по мотивам голосования и голосование по принятию проекта решения в целом.

6.5. Доклад и содоклад по вопросу, включенному в повестку дня.

При рассмотрении проекта решения Наблюдательный совет заслушивает доклад его инициатора и содоклад ответственной комиссии, обсуждает основные его положения.

6.6. Вопросы к докладчику и содокладчику.

Вопросы задаются после окончания доклада и содоклада.

6.7. Открытие прений.

По всем вопросам повестки дня (кроме вопроса «Разное») прения открываются в обязательном порядке.

6.8. Порядок установления очередности выступлений.

Очередность устанавливается председательствующим на заседании, как правило, в соответствии со временем заявки на выступление.

6.9. Основные правила выступления в прениях.

6.9.1. Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект документа, обосновать невозможность его поддержки или неспособность определить свое отношение к проекту, а также высказать свои замечания и предложения.

6.9.2. Личные обращения выступающего к присутствующим в зале заседания, содержащие оценки личности, запрещаются.

6.9.3. Выступающий не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

6.9.4. В случае нарушения данных предписаний он может быть лишен слова до конца заседания в соответствии с регламентом.

6.10. Выступления по истечении времени, отведенного для прений.

6.10.1. По истечении времени, отведенного для прений, слово предоставляется тем, кто настаивает на выступлении.

6.10.2. Председательствующий на заседании выясняет число таких членов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах 3 мин, либо ставит на голосование вопрос о продлении времени прений при сохранении установленной настоящим регламентом продолжительности выступлений. Время выступления в прениях может быть продлено протокольным решением Наблюдательного совета.

6.11. Заключительное слово докладчика и содокладчика.

После окончания прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово, в котором оценивают высказанные в ходе прений замечания и излагают дополнительные аргументы, обосновывающие их позицию.

6.12. Выступления по мотивам голосования.

После произнесения заключительного слова слушаются выступления по мотивам голосования, и вопрос ставится на голосование.

7. ПРАВИЛА ГОЛОСОВАНИЯ

7.1. Виды голосования.

7.1.1. Голосование на заседаниях членов Наблюдательного совета является личным и не должно производиться за кого-либо другого. Решения

Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого, тайного или заочного голосования. Допустимо поименное открытое голосование.

7.1.2. Решения по вопросам повестки дня принимаются простым большинством голосов от установленного состава, по процедурным вопросам – от количества присутствующих на заседании.

7.2. Право члена Наблюдательного совета на участие в голосовании.

7.2.1. Независимо от вида голосования член Наблюдательного совета имеет право не принимать в нем участия.

7.3. Общие требования к организации голосования.

7.3.1. Перед началом процедуры председательствующий объявляет количество предложений, вынесенных на голосование, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах подсчета голосов принимается решение.

7.4. Порядок голосования.

7.4.1. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.4.2. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

7.4.5. **Заочное голосование** может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.4.6. **Открытое голосование** осуществляется поднятием руки.

7.4.7. **Поименное голосование** проводится по требованию не менее 1/3 присутствующих на заседании поднятием руки. По завершении этой процедуры председательствующий оглашает фамилии проголосовавших "за", "против" и воздержавшихся. Результаты заносятся в протокол заседания.

7.4.8. **Тайное голосование** проходит с использованием соответствующих бюллетеней.

7.4.9. **Тайное голосование** проводится только по конкретным кандидатурам, если того требуют не менее 1/3 членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании. Оно осуществляется с использованием специальной урны.

7.4.10. Во время **тайного голосования** по персоналиям в связи с их выборами или назначением в бюллетень вносятся все предложенные кандидатуры при отсутствии заявления о самоотводе. Тайное голосование проводится по правилам избрания председателя Наблюдательного совета. В

некоторых случаях в бюллетень вносится формулировка вопроса, ответ на который позволяет точно установить волеизъявление голосующего.

7.4.11. Для установления результатов тайного голосования из числа членов Наблюдательного совета образуется счетная комиссия в количестве не менее трех человек. В ее состав не могут входить те, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на определенные должности, а также инициатор того решения, которое вынесено на голосование. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов.

7.4.12. **Бюллетень для тайного голосования.** Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается Наблюдательного совета. Бюллетени должны содержать в правом верхнем углу подписи двух членов счетной комиссии. Они выдаются членам Наблюдательного совета участниками счетной комиссии в соответствии со списком состава Наблюдательного совета.

Член Наблюдательного совета вправе отказаться от получения бюллетеня для тайного голосования, о чем делается отметка представителем счетной комиссии.

7.4.13. Счетная комиссия устанавливает число членов Наблюдательного совета, получивших бюллетени по списку. Количество проголосовавших членов Наблюдательного совета определяется благодаря бюллетеням, находящимся в ящике для голосования. Недействительным является бюллетень, по которому невозможно установить волеизъявление голосующего.

7.4.14. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами и утверждается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа участников Наблюдательного совета. Протокол о результатах тайного голосования может быть не утвержден только по мотивам нарушения счетной комиссией порядка голосования, предусмотренного настоящим регламентом, если это могло повлиять на результаты голосования. Результаты вносятся в протокол заседания.

7.5. Голосование об изменении или отмене актов Наблюдательного совета.

7.5.1. Для отмены решения (отзыва заявления, обращения), а также для внесения изменения в их тексты требуется то же количество голосов, что и для принятия соответствующих актов.

7.5.2. Утверждение нового протокольного решения по какому-либо вопросу не требует отмены решений, принятых ранее. При противоречии двух протокольных решений действует то из них, которое принято позже.

7.6. Повторное голосование.

Повторное голосование по одному и тому же вопросу производится в случае нарушения регламента при его проведении. Оно осуществляется простым большинством голосов от числа членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

7.7. Контроль за ходом голосования.

В целях контроля каждый член Наблюдательного совета имеет право потребовать предоставления ему результатов регистрации и голосования по любому вопросу.

8. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

8.1. Принятие проекта решения за основу.

8.1.1. Взятый за основу текст может дорабатываться путем внесения в него поправок либо (при отсутствии желающих внести поправки) ставиться на голосование в целом. Он принимается простым большинством голосов или рассматривается постатейно.

8.1.2. В случае непринятия проекта решения за основу и отказа от постатейного рассмотрения он считается отклоненным. Тогда Наблюдательный совет протокольным решением должен направить его на дополнительное рассмотрение в ту же ответственную комиссию, поручить доработку другой постоянной комиссии либо признать дальнейшую работу над документом нецелесообразной.

8.1.3. Отклоненный проект решения, как правило, вносится вторично не ранее чем через 2 месяца. Данное предписание не касается решений о финансах, а также иных решений, если это предусмотрено настоящим регламентом.

8.2. Порядок рассмотрения альтернативных проектов решений.

При внесении альтернативных проектов решений по одному и тому же вопросу Наблюдательный совет одновременно обсуждает их и определяет, какой из рассматриваемых проектов принимать за основу в результате рейтингового голосования (голосования по каждому пункту).

8.3. Порядок подачи и рассмотрения поправок к проекту решения, принятому за основу.

8.3.1. Член Наблюдательного совета, желающий внести поправку в проект решения, представляет ее в письменном виде. Каждое внесенное изменение обсуждается и выносится на голосование отдельно. Если предложено несколько поправок по одному и тому же вопросу, то приоритет имеют те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других. В остальных случаях поправки рассматриваются постатейно.

8.3.2. Поправка, снятая автором с голосования, может быть поддержана другим членом, и в этом случае она должна быть поставлена на голосование. Выступления, не содержащие аргументации "за" и "против" принятия поправки не допускаются.

8.3.3. После рассмотрения поправок Наблюдательный совет принимает протокольное решение о времени их дальнейшего рассмотрения.

8.4. Устранение противоречий, возникших в результате принятия поправок.

8.4.1. До проведения голосования по проекту решения в целом может быть получено заключение комиссии по правовым вопросам или привлеченного юриста (группы юристов) на предмет отсутствия противоречий внутреннего характера и с действующим законодательством после внесения поправок в статьи проекта решения.

8.4.2. В случае если такое заключение не может быть сделано в ходе заседания, проект решения направляется для дополнительной проверки

рабочей группе или привлеченному юристу (в привлеченную юридическую группу) и выносятся на голосование в целом на следующее заседание.

8.5. Принятие решения в целом.

8.5.1. Решение принимается в целом после принятия документа за основу и завершения рассмотрения всех поправок в соответствии с настоящим регламентом.

8.5.2. Решения, по которым не поданы поправки, могут быть сразу же поставлены на голосование в целом, если они не противоречат законодательству.

8.5.3. После этого не допускается внесение каких-либо изменений. Не принятый в целом проект решения, в т. ч. и по результатам постатейного рассмотрения, считается отклоненным.

8.5.4. В отношении отклоненного проекта решения Наблюдательного совета должен принять протокольное решение о направлении его на доработку в ту же комиссию либо поручить его доработку другой постоянной комиссии.

9. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ РЕШЕНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

9.1. Подписание принятого Наблюдательным советом решения.

Председатель Наблюдательного совета в срок до 5 дней с момента принятия решения подписывает его и передает секретарю.

9.2. Контроль за исполнением решений Наблюдательного совета.

9.2.1. В каждом решении Наблюдательного совета указывается постоянная (временная) комиссия, контролирующая его исполнение. Целью контроля является выявление степени эффективности реализации положений документа, причин, затрудняющих его исполнение, а также, при необходимости, – разработки и принятия дополнительных решений для его осуществления.

9.2.2. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Наблюдательного совета вправе:

- а) снять решение с контроля как выполненное;
- б) снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- в) возложить контрольные полномочия на иной орган;
- г) признать решение утратившим силу;
- д) изменить решение;
- е) принять дополнительное решение.

9.2.3. Указанные решения готовятся и рассматриваются в соответствии с процедурами внесения, рассмотрения и принятия решений, установленными настоящим регламентом.

9.3. Рассылка решений, принятых Наблюдательным советом.

Тексты принятых Наблюдательным советом решений в 15дневный срок после их подписания председателем Наблюдательного совета рассылаются секретарем заинтересованным лицам, органам и организациям в соответствии с реестром рассылки. Тексты обращений и заявлений направляются их адресатам в первоочередном порядке.

10. РАБОТА ЧЛЕНА НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

10.1. Формы деятельности члена Наблюдательного совета..

Формами работы членов Наблюдательного совета могут быть:

- а) участие в заседаниях Наблюдательного совета;
- б) участие в работе постоянных, временных комиссий, рабочих групп;
- в) участие в выполнении поручений Наблюдательного совета и его комиссий;
- г) взаимодействие с органами самоуправления и руководителем образовательного учреждения;
- д) работа с учредителем, комитетом по образованию в составе совместных комиссий, экспертных советов, групп и иные формы.

10.2. Ответственность члена Наблюдательного совета за неучастие в заседаниях.

Член Наблюдательного совета обязан участвовать в заседаниях Наблюдательного совета. В случае отсутствия без уважительных причин решением Наблюдательного совета по представлению Наблюдательного совета такому участнику может быть вынесено предупреждение.

10.3. Запрос члена Наблюдательного совета.

10.3.1. Член или группа участников Наблюдательного совета вправе обратиться с запросом к председателю Наблюдательного совета, председателям постоянных (временных) комиссий, к заведующему Учреждения по вопросам, связанным с деятельностью Наблюдательного совета, постоянных (временных) комиссий, Учреждения в целом.

10.3.2. Запрос выносится на заседание Наблюдательного совета в письменной форме, оглашается на нем и содержит требования дачи письменного объяснения об определенных обстоятельствах и сообщения о мерах, которые принимаются указанными в настоящей статье лицами в связи с этими обстоятельствами.

10.3.3. Лица, получившие запрос, в течение 10 дней обязаны дать письменный ответ члену Наблюдательного совета, который вправе на ближайшем заседании Наблюдательного совета огласить содержание ответа или довести его до сведения участников Наблюдательного совета иным путем.

10.4. Работа члена Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе в соответствии с определением этого понятия действующим законодательством РФ.

10.5. Помощники члена Наблюдательного совета.

Член Наблюдательного совета вправе иметь помощников по работе, не обладающих статусом члена Наблюдательного совета и не пользующихся его правами. Основы деятельности помощников члена Наблюдательного совета определяются решениями Наблюдательного совета.

11. СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

11.1. Контроль за соблюдением регламент.

Контроль за соблюдением регламента на заседании Наблюдательного совета возлагается на председательствующего и секретаря.

11.2. Меры воздействия на нарушителей порядка на заседании.

При нарушении участником заседания Наблюдательного совета порядка к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- а) призыв к порядку;
- б) призыв к порядку с занесением в протокол;
- в) временное лишение слова.

11.3. Условия призыва к порядку.

Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:

- а) выступает без разрешения председательствующего;
- б) допускает в своей речи оскорбительные выражения и ненормативную лексику.

11.4. Порядок внесения изменений в регламент Наблюдательного совета

11.4.1. Внесение изменений в регламент Наблюдательного совета осуществляется в порядке, установленном настоящим регламентом.

11.4.2. Предложение о внесении изменений в регламент, поддержанное не менее чем 1/3 членов от их установленного числа для Наблюдательного совета или постоянной комиссии, включается в повестку дня заседания без голосования и рассматривается в первоочередном порядке, если оно поступило не позднее пяти рабочих дней до начала заседания.

11.4.3. Решение о внесении изменений в регламент Наблюдательным советом нового состава может быть предложено не ранее чем через 3 месяца после его формирования в полном составе.