

Принято:
общим собранием трудового
коллектива
№ 1 от 15.01.2013г.

Утверждено
приказом заведующего МДОУ № 9
от 15.01.2012 № 24

**Положение
о Наблюдательном совете
муниципального автономного учреждения
«муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 «Теремок» комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет муниципального автономного учреждения является коллегиальным органом управления муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Теремок» комбинированного вида (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения, Настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

1.3. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах: законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов.

1.4. Наблюдательный совет решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях Наблюдательного совета.

1.5. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами управления Учреждения.

2. Состав Наблюдательного совета

2.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 человек.

2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

2.3. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

а) представитель Учредителя - 1 человек;

б) представитель Учредителя, на которого возложено исполнение функции собственника муниципального имущества - 1 человек;

- в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 2 человека (по согласованию);
- г) представитель работников Учреждения – 1 человек.
- 2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.
- 2.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.
- 2.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 2.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета учреждения вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей за исключением компенсации документального подтверждения расходов непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.
- 2.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.
- 2.9. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.
- 2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:
- а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
 - б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
 - в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.
- 2.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:
- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
 - б) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.
- 2.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3. Председатель Наблюдательного совета

- 3.3. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым

большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.4. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.5. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.6. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.7. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.8. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.9. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4. Компетенция Наблюдательного совета

4.1. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- а) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения;
- б) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) по представлению руководителя Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- з) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- и) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- к) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- л) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- н) утверждение Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

4.2. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

4.3. По вопросам, указанным в [подпунктах "а"- "г", "з" пункта 4.1.](#) настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.4. По вопросу, указанному в [подпункте "е" пункта 4.1.](#) настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.5. По вопросам, указанным в [подпунктах "д", "л" пункта 4.1.](#) настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.6. Документы, представляемые в соответствии с [подпунктом "ж" пункта 4.1.](#) настоящего Положения, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.7. По вопросам, указанным в [подпунктах "и", "к", "м" пункта 4.1.](#) настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в [подпунктах "а"- "з" и "л" пункта 4.1.](#) настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.9. Решения по вопросам, указанным в [подпунктах "и" и "м" пункта 4.1.](#) настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.10. Решение по вопросу, указанному в [подпункте "к" пункта 4.1.](#) настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном [частями 1 и 2 статьи 17](#) Федерального закона "Об автономных учреждениях".

4.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.12. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения

5.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Положению.

5.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о проведении заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

5.4. В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

5.5. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.6. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.7. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.8. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

5.9. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.10. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, за исключением решения вопросов, указанным в подпунктах «и», «к» [пункта 4.1.](#) настоящего Положения.

5.11. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.12. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после создания Учреждения по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

6. Протоколы заседаний Наблюдательного совета

6.1. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол.

6.2. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 10 дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- а) место и время проведения заседания; лица, присутствующие на заседании;
- б) повестка дня;
- в) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- г) принятые решения.

6.3. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

6.4. Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора автономного учреждения, а также копии этих документов Учредителю.

7. Ответственность членов Наблюдательного совета

7.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

7.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные их виновными действиями, бездействием, если иные

основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение обществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

7.3. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.