

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания педагогического Совета**  
**МДОУ №9 «Теремок» комбинированного вида**  
**г. Оленегорска**  
**№1**

«16» сентября 2014г.

*Председатель:* Васильева Т.Ю. – заведующий ДОУ.

*Секретарь:* Яковлева Л.П. - музыкальный руководитель

*Присутствует:* 20 педагогов

*Отсутствуют:* 10 педагога

Тема:

**«Приоритетные направления деятельности ДОУ на 2013-2014 учебный год»**  
**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Анализ работы в период летней оздоровительной компании.
2. Организация образовательной деятельности ДОУ в условиях стандартизации дошкольного образования.
3. Принятие годового плана работы МДОУ № 9 на 2013-2014 уч.год.
4. Принятие учебного плана в группах общеразвивающей направленности и группах компенсирующей направленности на 2013-2014 уч.год.
5. Формирование творческие группы.
6. Выбор кандидатуры инспектора по охране прав детей.
7. Определение кандидатур на самоконтроль.
8. Определение кандидатур на наставничество.
9. Закрепление персонала за группами.

**ПО 1 ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:**

**Васильеву Т.Ю.- заведующего МДОУ**

Довела до сведения педагогов информацию по выполнению решений предыдущего педагогического совета.

Напомнила педагогам о задачах летней - оздоровительной работы в 2013г.

- Активизировать работу по созданию условий для реализации потребностей детей, полноценному развитию здорового образа жизни, укреплению здоровья детей через интеграцию всех видов детской деятельности.

- Повысить уровень педагогической грамотности родителей в вопросах укрепления физического, психического здоровья воспитанников ДОУ.

Напомнила приоритетные направления работы на летний период :

-спортивно - оздоровительная работа;

- культурно - досуговая деятельность.
- художественно-эстетическое развитие;

Сообщила:

При организации питания детей учитывалось содержание в рационе белкового компонента, основными источниками которого являются мясо, рыба, яйца, молоко и молочные продукты. Так же важное место в рационе питания занимали овощи и фрукты, приготовленные из них соки и морсы.

Организация медико-педагогического контроля велась постоянно со стороны заведующего, заместителя заведующего, ст. м/сестры.

Выполнение натуральных норм питания составляет - 99 %.

Выполнение денежных норм питания:

С 01.06.2013г. денежная норма питания увеличена на 10% и составляет: ясли -99,24 руб., сад – 118,58 руб.

Фактически выполнение денежных норм питания в среднем на одного ребенка за данный период составляет – 98,6%

Случаев травматизма воспитанников и сотрудников ДООУ - нет.

**по 1 вопросу выступили:**

**А.В. Белоцкая – заместитель заведующего по ВМР**

**Сообщила, что для исполнения задач летней оздоровительной кампании в летний период проводились 2 раза в неделю музыкальные и 3 раза в неделю физкультурные занятия. Свободная деятельность включала в себя: изобразительное творчество, экскурсии, пешеходные прогулки, походы, чтение познавательной и художественной литературы, художественный труд.**

При реализации комплексно–тематического плана были реализованы следующие мероприятия:

- Неделя «Счастливое детство моё» посвященная Дню защиты детей 1 июня;
- Неделя «С чего начинается Родина?» посвященная Дню России 12 июня;
- Неделя здоровья посвященная Дню медицинского работника 20 июня;
- Тематический час, посвященный памяти погибшим в Великой Отечественной войне «Никто не забыт, ничто не забыто»;
- «Неделя Книги»;
- «День Почты России» посвященный 8 июля – День Российской почты;
- День архитектуры;
- «Неделя спорта и физкультуры» Посвященная Дню физкультурника 11 августа;
- Тематическая неделя «Правила дорожные – правила надёжные» в рамках акции «Внимание – дети!

Для повышения уровня педагогической компетентности родителей педагоги совершенствовали методы педагогической пропаганды. Спланированы разнообразные формы работы с родителями: наглядная агитация, общие и индивидуальные консультации, совместные физкультурные и музыкальные праздники, спортивные досуги; совместные экскурсии, целевые

прогулки; благоустройство и озеленение территории ДООУ (посадка цветов в клумбы, обрезка кустарников).

**по 1 вопросу выступили:**

**Ващук Т.В. – старшая медсестра**

Сказала, что оздоровление проведено согласно плана, согласованного с врачом-педиатром ДООУ. Используются следующие виды закаливания:

1. Контрастное воздушное закаливание. Применение контрастных воздушных ванн в дополнении к прогулкам и другим способам закаливания, повышает устойчивость терморегуляционного аппарата ребенка.
2. Сон без маек и контрастное воздушное закаливание в постели (после сна). Повышает тонус нервной системы, улучшается деятельность эндокринных желез, сердечно – сосудистой, дыхательных систем.
3. Полоскание рта и горла кипяченой водой комнатной температуры (клокочущая вода оказывает массирующее действие на слизистые оболочки полости рта, миндалин, задней стенки носоглотки, улучшает реакцию местной сосудистой сети; полоскание предупреждает ангину и кариес зубов).
4. Босохождение.
5. Точечный массаж.
6. Дыхательная, зрительная гимнастика.
7. Корректирующие, бодрящие гимнастики

Оздоровление проведено согласно плана. В летний оздоровительный период воспитанники получили:

июнь – Витаминный фито-чай, «Ревит», сироп черники;

июль – Фруктовые воды с сухофруктами, «Ундевит»

август – «Гендевит», сироп шиповника

Посещаемость детей в ДООУ составила:

месяц	посещаемости 2010г. (%)	посещаемости 2011г. (%)	посещаемости 2012г. (%)	посещаемости 2013г. (%)
июнь	39,8	45,8	50,2	68,5
июль	30,7	31,7	38,1	46,7
август	30,2	36,9	42,1	51
в среднем	<b>33,5</b>	<b>38,1</b>	<b>43,5</b>	<b>55,4</b>

*Пропущено дней 1 ребенком по болезни:*

месяц	2009г.	2010г.	2011	2012	2013
июнь	0,4	0,6	0,6	0,2	0,3
июль	0,2	0,2	0,2	0,3	0,3
август	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3

В связи с действующим СанПиН 2.4.1.266010 соблюдались требования к организации питания детей (оборудование пищеблока, условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий).

Предусмотрены:

1. суточная норма на основные продукты питания
2. ассортимент продуктов питания
3. режим питания

## **ПО 2 ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:**

**Васильеву Т.Ю.- заведующего МДОУ**

Организация образовательной деятельности ДООУ в условиях стандартизации дошкольного образования (Приложение № 1)

## **ПО 3 ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:**

**Белоцкая А.В. - зам. заведующего по ВМР**

Зачитала годовые задачи на 2013-2014 учебный год, озвучила предполагаемые результаты по реализации годовых задач.

1. Формирование профессиональной компетентности педагогов в организации образовательной деятельности в условиях введение федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

*Предполагаемые результаты:*

Воспитанники:

1. Вовлечение в разные виды детской деятельности и развитие индивидуальных, познавательных и творческих способностей воспитанников.

Педагоги:

1. Повышение педагогической грамотности, качества дошкольного образования.

2. Преобразование развивающей предметно – пространственной среды в группах в соответствии введением с ФГОС.

Родители:

1. Представление широкого выбора дополнительных образовательных услуг по интересам и запросам.

2. Обеспечение дифференцированного психолого – педагогического сопровождения родителей способствующего раскрытию индивидуальности ребенка и формированию социально-адаптированной личности.

*Предполагаемые результаты:*

Воспитанники:

1. Раскрытие индивидуальных способностей ребенка.

2. Формирование творческой, социально-адаптированной личности.

Педагоги:

1. Повышение педагогической мастерства в вопросах организации работы с родителями, обеспечение качества образовательной деятельности.

2. Обеспечение единого, открытого характера образовательного процесса.

Родители:

1. Повышение психолого - педагогической грамотности.

2. Активное сотрудничество со всеми участниками образовательной деятельности.

В исполнение поставленных задач запланированы следующие мероприятия:

- Городской семинар «Организация инклюзивного образования в пространстве ДОУ».

- Педагогическое совещание «Организация образовательной деятельности в условиях современного дошкольного образования . Проблемы. Пути преодоления».

- Педагогическая лаборатория «Преемственность стандартов дошкольного образования и начального общего образования. Целевые ориентиры дошкольного образования».

- Организация региональной инновационной площадки «Организация консультационного центра в ДОУ»

- Проведение *коллективного просмотра совместной деятельности взрослого и детей* «Возможности предметно-пространственной среды в активизации разнообразных видов детской деятельности в реализации образовательной области «Безопасность».

- *Неделя педагогического мастерства*. Взаимопосещение НОД.

- Педагогический совет «Качество предоставления образовательных услуги. Преемственность родительского сообщества и детского сада в организации педагогического процесса»;

- Семинар «Интеграция семейных ценностей общественного воспитания в рамках реализации образовательной области «Безопасность»;

- Заседания семейно-оздоровительный клуб «Неболейка»

- «Проблемы развития речи дошкольников. Пути преодоления трудностей».

- «Гостевой этикет».

- *Обобщение опыта работы педагогов*: Ивановой Д.В., Черевко Н.В.

С целью совершенствования условий для повышения профессиональной компетентности педагогов и качества образовательного процесса курсы повышения квалификации. Сообщила о профессиональной переподготовке педагогов в 2013-2014г.

в МОИПКРОиК:

Полякова Л.И. (март) , Власова Л.А.(февраль), Яковлева Л.П. (сентябрь)  
Бизунова Н.А.

Душкова Е.В., Зенькевич Т.И., Савченко Ю.В., Резчикова А.В., Юдина Т.В.  
Дистанционные курсы г. Москва пед. университет «Первое сентября»

Иванова Д.В., Процовская Н.П., Обнорская Г.В., Резчикова А.Н.,  
Рыжикова О.Т., Савченко Ю.В.

Сообщила, что в рамках коррекционно-педагогической работы заседания психолого-медико-педагогический консилиума пройдут по плану работы. В декабре запланировано *представление опыта работы*: «Организация работы детей – инвалидов в группе сверстников ДОУ»..

Напомнила о процедуре аттестации педагогических работников и о сроках аттестации в 2012-2013 уч.г.: на подтверждение первой квалификационной категории: Назарова Л.В на соответствие занимаемой должности: Белоцкая А.В., Пушкарева С.и., Рыжикова О.Т., Сидякина О.Н., Баданина М.Р., Тригобюк Е.М.

**по 2 вопросу выступили:**

**Черевко Н.В. - воспитатель**

Сказала, что задачи в 2013-2014 поставлены актуальные, серьезные. Запланированные мероприятия направлены на решение задач введения федеральных государственных стандартов дошкольного образования.

**ПО 4 ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:**

**Белоцкую А.В. - зам. заведующего по ВМР**

Познакомила с учебным планом в общеразвивающих группах, группах компенсирующей направленности. Пояснила, что учебные планы составлены в соответствии с требованиями ФГТ, макси

Напомнила о допустимых объемах в группах на реализацию непосредственно образовательной деятельности, определенной в инвариантной (обязательной) части) и максимальный объем в вариативной части.

**ПО 5 ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:**

**Васильеву Т.Ю. - заведующего МДОУ № 9**

Познакомила с Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

Сказала, что Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг

Платные дополнительные образовательные услуги в МДОУ № 9 предоставляются с целью расширения спектра образовательных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей населения.

Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счёт внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

МДОУ оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением, на основании государственной лицензии на образовательную и медицинскую деятельность, Устава МДОУ и выданного городским управлением экономики и финансов разрешения на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

В своем сообщении сделала акцент на том, что педагог, оказывающий платные дополнительные образовательные услуги:

- обеспечивает своевременное надлежащее и качественное выполнение услуги в соответствии с договором;
- ведет журнал учета рабочего времени;
- представляет отчет о проделанной работе заведующему МДОУ.

Подробно рассказала о расчёте стоимости и порядке оплаты за предоставляемые услуги.

Определила следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

Социально – педагогической направленности:

—«Смак»

- руководители воспитатели: Процовская Н.П., Рыжикова О.Т., Власова Л.А.

—«Азы будущего школьника»

- руководитель педагог-психолог Обнорская Г.В.

—«Шахматы»

- руководитель воспитатель Иванова Д.В.

Художественно-эстетической направленности:

—«Бумажные фантазии»

- руководители воспитатели: Тригобюк Е.М., Юдина Т.В.

—«Хореография»

- руководитель музыкальный руководитель Гущина Л.В.

—«Уроки вязания»

- руководитель воспитатель Синявская Т.Б.

Физкультурно-спортивной направленности:

—«Фитнес-данс»

- руководитель инструктор по физической культуре Дороничева М.С.

Коррекционная направленность

— Программа логопедической работы по коррекции речи

– руководитель учитель-логопед

Вынесла озвученные направления услуг платного дополнительного образования и руководителей на голосование.

Голосовали: «за» - 20; «нет» - нет; «воздержались» - нет

## **ПО 6 ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:**

### **Белоцкую А.В. – зам. заведующего по ВМР**

На основании ФЗ «Об образовании в РФ» **Статья 50.** п.8. Об **Обязанности и ответственности педагогических работников** проходить аттестацию на соответствие должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

С 2013г. аттестацию педагогических работников по подтверждение соответствия занимаемой должности поручили органам образования на уровне муниципалитета.

Цель проведения аттестации:

подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности

Документами регламентирующими процедуру аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности являются:

1. Порядок аттестации педагогических работников муниципального МДОУ № 9 на подтверждение соответствия занимаемой должности.

Порядок определяет правила проведения аттестации педагогических работников.

2. Положение о проведении квалификационных испытаний в период аттестации педагогических работников МДОУ № 9 на подтверждение соответствия занимаемой должности. Положение регламентирует порядок

проведения квалификационных испытаний в период аттестации педагогических работников в форме тестирования.

Познакомила с Порядком аттестации педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Теремок» комбинированного вида на подтверждение соответствия занимаемой

Сказала, что данный Порядок определяет правила проведения аттестации педагогических работников. Аттестация педагогических работников проводится аттестационной комиссией, утвержденной приказом заведующего МДОУ № 9.

Графики работы аттестационных комиссий утверждаются ежегодно приказом руководителя МДОУ № 9.

**по 7 вопросу выступили:**

**Рыжикова О.Г. – воспитатель**

Отметила важность и серьезность процедуры аттестации педагогических работников МДОУ № 9. Предложила провести консультацию «Новый порядок аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности».

#### **ПО 7 ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:**

**Белоцкую А.В. – зам. заведующего по ВМР**

Представила Положение о проведении квалификационных испытаний в период аттестации педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Теремок» комбинированного вида на подтверждение соответствия занимаемой должности. Сказала, что Положение регламентирует порядок проведения квалификационных испытаний. Рассказала об организации проведения квалификационных испытаний аттестуемых работников обеспечивает МДОУ № 9.

#### **ПО 8 ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:**

**Белоцкую А.В. – зам. заведующего по ВМР**

Напомнила о направлениях творческих группах 2012-2013г., которых является обеспечение качества образования, эффективности инноваций коллективным поиском, отработкой и внедрением лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, профессиональным общением, обменом опытом.

*Творческих группы по направлениям:*

— «Организация совместной деятельности взрослого и воспитанников через реализацию образовательной области «Труд» в условиях ФГТ»

— «Организация совместной деятельности взрослого и воспитанников через реализацию образовательной области «Безопасность» в условиях ФГТ»

— «Организация совместной деятельности взрослого и воспитанников через реализацию образовательной области «Социализация» в условиях ФГТ»

Предложила на рассмотрение организацию творческих групп в условиях введения федеральных государственных стандартов и выбор руководителя в 2013-2014уч.г.



«Организация совместной деятельности «Социализация» в условиях реализации образовательной области коммуникативно-личностного развития»  
руководитель - *воспитатель Зенькевич Т.И.*

«Организация совместной деятельности «Труд» в условиях реализации образовательной области коммуникативно-личностного развития»  
руководитель - *воспитатель Черевко Н.В.*

Пояснила, что творческая группа выбирается из педагогов своего дошкольного учреждения на добровольной основе, в составе не менее 3-х человек.

Далее коллегиально определила дату первого заседания творческих групп

**по 8 вопросу выступили:**

**Коротина С.В. – воспитатель**

Сказала, что работа в творческих группах дает возможность повышать свой профессиональный уровень, педагогическую компетентность, осуществлять образовательную деятельность в современных, инновационных направлениях. Предложила принять направления творческих групп и их руководителей.

Голосовали: «за» - 20; «нет» - нет; «воздержались» - нет

**ПО 9 ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:**

**Васильеву Т.Ю. - заведующего ДОУ**

Предложила выбрать общественным инспектором по охране прав детства в МДОУ №9 Власову Л.А. – воспитателя.

Вынесла кандидатуру на голосование.

Голосовали: «за» - 20; «нет» - нет; «воздержались» - нет.

**по 9 вопросу выступили:**

**Власова Л.А. - воспитатель, общественный инспектор по охране прав детства ДОУ.**

Представила «Социальный портрет родителей ДОУ» и план работы на 2013-2014уч.г. Напомнила педагогам о необходимости проведения профилактической работы с проблемными и трудными семьями, а также работы по предупреждению проявлению жестокого обращения взрослых. В срок проводить патронаж семей воспитанников, с целью своевременного выявления неблагополучных семей или семей группы риска.

Напомнила, что в каждой группе должна быть информация доступная для родителей по вопросам охраны жизни и здоровья детей, жестокого обращения с детьми вы можете получить консультативную помощь или обратиться со своими проблемами.

**ПО 10 ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:**

**Белоцкую А.В. - зам. заведующего по ВМР**

Определение кандидатур на самоконтроль.

В целях повышения ответственности педагогов за свой труд предложила определить педагогов на самоконтроль и вынесла вопрос по определению кандидатур из числа педагогов ДОУ.

Напомнила условия перевода на «полный самоконтроль» согласно Положения о педагогическом работнике, работающем на доверии и самоконтроле.

**по 10 вопросу выступили:**

**Назарова Г.А. - воспитатель**

Предложила перевести на самоконтроль воспитателя Власову Л.А. Педагог имеет высшую квалификационную категорию, Представлена к награждению грамотой Министерства образования и науки РФ в 2013г. Педагогический стаж работы 26 лет.

Вынесла кандидатуру на голосование.

Голосовали: «за» - 20; «нет» - 0; «воздержались» - 0

**Коротина С.В. - воспитатель**

Предложила перевести на самоконтроль воспитателя Зенькевич Т.И. Напомнила, что педагог имеет грамоту Министерства образования и науки РФ. Имеет высшую квалификационную категорию. Является педагогом-наставником.

Вынесла кандидатуру на голосование.

Голосовали: «за» - 20; «нет» - нет; «воздержались» - нет

**Резчикова А.Н. – учитель-логопед**

Предложила перевести на самоконтроль педагога-психолога Обнорскую Г.В. Отметила, что педагог-психолог имеет большой педагогический стаж работы, высшую квалификационную категорию. Сказала, что Галина Викторовна имеет грамоту Министерства образования и науки РФ.

Вынесла кандидатуру на голосование.

Голосовали: «за» - 20; «нет» - 0; «воздержались» - 0

**Подольская В.А. - воспитатель**

Предложила перевести на самоконтроль воспитателя Полякову Л.И. Педагог имеют высшую квалификационную категорию, грамоту Министерства образования и науки РФ. Является педагогом-наставником.

Вынесла кандидатуры на голосование.

Голосовали: «за» - 20; «нет» - 0; «воздержались» - 0

**Сидякину О.Н. - воспитатель**

Предложила перевести на самоконтроль воспитателя Процовскую Н.П. Педагог на протяжении 3 лет является педагогом-наставником у начинающих педагогов.

Вынесла кандидатуры на голосование.

Голосовали: «за» - 20; «нет» - 0; «воздержались» - 0

**Яковлева Л.П. – музыкальный руководитель**

Предложила перевести на самоконтроль воспитателя Рыжикову О.Т. Воспитатель имеет грамоту Министерства образования и науки РФ. Неоднократно являлась педагогом –наставником. Стаж педагогической работы более 40 лет.

Вынесла кандидатуру на голосование.

Голосовали: «за» - 20; «нет» - 0; «воздержались» - 0

**Тригобюк Е.М. - воспитатель**

Предложила перевести на самоконтроль воспитателя Черевко Н.В. Педагогический стаж работы более 30 лет. С 2012. является педагогом-наставником.

Вынесла кандидатуру на голосование.

Голосовали: «за» - 20; «нет» - 0; «воздержались» - 0

**Иванова Д.В. - воспитатель**

Предложила перевести на самоконтроль учителя – логопеда Рожневу Л.А. Любовь Аркадьевна имеет грамоту Министерства образования и науки РФ, высшую квалификационную категорию. Неоднократно являлась педагогом – наставником у начинающих специалистов и воспитателей по организации коррекционной работы. Стаж педагогической работы более 40 лет.

Вынесла кандидатуру на голосование.

Голосовали: «за» - 20; «нет» - 0; «воздержались» - 0

**ПО 11 ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:**

**Белоцкую А.В. - зам. заведующего по ВМР**

Определение кандидатур на наставничество.

Напомнила критерии педагога-наставника, обязанности наставника

Сообщила, что в ДОУ три начинающих педагога: Синявская Т.Б., Тригобюк Е.М., Савченко Ю.В., которым необходима помощь педагога наставника.

Вынести вопрос на обсуждение о кандидатурах педагогов - наставников.

***по 11 вопросу выступили:***

**Рыжикова О.Т. - воспитатель**

Предложила закрепить за начинающим педагогом группы раннего возраста Синявской Т.Б. педагога-наставника Процовскую Н.П. Сказала, что Нина Петровна грамотный педагог, имеет большой стаж педагогической работы. Владеет способностью донести знания, объяснить. Пользуется авторитетом и уважением у коллег.

Вынесла кандидатуру на голосование.

Голосовали: «за» - 20; «нет» - 0; «воздержались» - 0

**Черевко Н.В. - воспитатель**

Предложила закрепить за начинающими педагогом Савченко Ю.В. педагога - наставника Назарову Г.А. Педагоги работают на одной возрастной группе. Назаровой Г.А. была педагогом – наставником у воспитателей группы раннего возраста и дошкольного возраста. Грамотный педагог, владеет методиками дошкольного образования, может дать квалифицированную помощь начинающим педагогам.

Вынесла кандидатуры на голосование.

Голосовали: «за» - 20; «нет» - 0; «воздержались» - 0

**Процовская Н.П. - воспитатель**

Предложила закрепить за начинающим педагогом Тригобюк Е.М. педагога - наставника Зенькевич Т.И. Татьяна Ивановна грамотный, ответственный педагог, с большим стажем работы. Воспитатели работают на одной возрастной группе. Татьяна Ивановна имеет большой педагогический опыт и опыт наставничества.

Вынесла кандидатуры на голосование.

Голосовали: «за» - 20; «нет» - 0; «воздержались» - 0

**Белоцкая А.В. - зам. заведующего по ВМР**

Ходатайствовала о выплате стимулирующей надбавки в размере 10% за наставничество.

**ПО 12 ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:**

**Белоцкую А.В. - зам. заведующего по ВМР**

Познакомила с содержанием программы, основными направлениями психологического, педагогического и логопедического модулей.

**ПО 12 ВОПРОСУ ВЫСТУПИЛИ:**

**Обнорская Г.В. - педагог-психолог**

Сказала, что очень важно в организации коррекционно-образовательного процесса учитывать принцип индивидуального подхода и разработку адаптированных программ. Отметила, что ФЗ «Об образовании в РФ» особое внимание обращает на инклюзивное образование.

Вынесла принятие программы к реализации на голосование.

Голосовали: «за» - 20; «нет» - 0; «воздержались» - 0

**ПО 13 ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:**

**Васильеву Т.Ю. - заведующего ДОУ**

Познакомила с приказом № 153 от 30.08.2013г. «О расстановке педагогических кадров и обслуживающего персонала по возрастным группам»

## РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Признать летнюю оздоровительную работу МДОУ № 9 – удовлетворительной.
2. Принять к сведению информацию о нормативно-правовом и организационном обеспечении введения ФГОС ДО.
3. Принять годовой план работы ДОУ на 2014-2015 учебный год  
Ответственный: Белоцкая А.В.- зам. заведующего по ВМР  
срок: 2014-2015 учебный год.
4. Принять учебный план на 2014-2015 учебный год в общеразвивающих группах, группах компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи)  
Ответственный: Белоцкая А.В, воспитатели групп  
срок: 2014-2015 учебный год
5. Утвердить руководителей творческих микрогрупп
  - «Апробация УМК «Ступеньки детства»» воспитателя Иванову Д.В.
  - воспитателей групп раннего возраста «Погремушка» по реализации социокультурных проектов воспитателя Пушкареву С.И.срок: 2014-2015 учебный год
6. Утвердить руководителей рабочей группы «Апробация механизмов внутренней и внешней оценки качества образования в ОО, реализующих ФГОС ДО» педагога-психолога Обнорскую Г.В.  
срок: 2014-2015 учебный год
7. Утвердить кандидатуру Власовой Л.А. внештатным инспектором ДОУ по охране прав детства.  
Ответственный: Власова Л.А.  
срок: 2014-2015 учебный год
8. Перевести педагогических работников Власову Л.А., Зенькевич Т.И., Полякову Л.И., Процовскую Н.П., Обнорскую Г.В., Рыжикову О.Т., Черевко Н.В. в организации образовательной деятельности на самоконтроль  
Ответственный: Белоцкая А.В.  
срок: 2014-2015 учебный год
9. Закрепить за начинающими педагогами педагогов - наставников
  - воспитателя Дымову А.В. за педагогом - наставником воспитателем Коротинной С.В.
  - воспитателя Савченко Ю.В. за педагогом - наставником воспитателем Назаровой Г.А.Ответственный: Белоцкая А.В. - зам. заведующего по ВМР  
срок: 2014-2015 учебный год

10. Принять информацию о расстановке кадров на 2014-2015 учебный год к сведению.

Ответственный: воспитатели групп

срок: 2014-2015 учебный год

Председатель

Т.Ю. Васильева

Секретарь

Л.П. Яковлева

**Повестка  
педагогического совета на 16.9.2014г.**

1. Организация образовательной деятельности в условиях стандартизации дошкольного образования. Нормативно-правовое и организационное обеспечение введения ФГОС ДО.

**Т.Ю. Васильева**

2. Принятие годового плана работы МДОУ № 9 на 2014-2015 уч.год.

**А.В. Белоцкая**

3. Формирование творческие, рабочих групп МДОУ № 9

**А.В. Белоцкая**

4. Выбор кандидатуры инспектора по охране прав детей

**Т.Ю. Васильева**

5. Определение кандидатур на самоконтроль и наставничество

**А.В. Белоцкая**

6. Закрепление персонала за группами

**Т.Ю. Васильева**